

Handleiding CC-MS



1 Inhoudsopgave	1
2 Systeem instellingen	2
3 Deel 1 Inrichten van de administratie	2
3.1 Relaties	3
3.2 Transporteurs	3
3.3 Teksten	4
3.4 Bedrijfsgegevens	4
3.5 Kolommen	4
3.6 Defaults	4
3.7 Depots	5
4 Deel 2 Aan de slag met CCMS	5
4.1 Inloggen / Gebruikers	5
4.2 Boeking (inkomend – uitgifte)	6
Voorbeeld	7
4.3 Functietoetsen	7
4.4 CC-MS Toolbar	8
4.5 Overzicht	8
4.6 Rapportage	8
4.7 Management Informatie	9
5 Deel 3 Huur module	9
5.1 Stamgegevens (Huurgegevens)	9
5.2 Relatie specifieke huurgegevens	12
5.3 Huur per Relatie	13
5.4 Huur per Relatie per periode	13
5.5 Voorbeelden huurberekening	13
6 Back-up	14
6.1 Multi-user	15
7 CC-MS op internet	15

2 Systeem instellingen

CC-MS bestaat uit een Data en een Systeem gedeelte.

SYSTEEM : CCMS.mde

DATA : CCMSDATA.mdb

Standaard zal CC-MS geïnstalleerd worden in de volgende directory :
C:\Program Files\CCMS\

Aanbevolen resolutie, (Start, instellingen, configuratiescherm, beeldscherm, instellingen, bureaublad) voor een duidelijke weergave en werken van CC-MS kan dient de resolutie van de PC op 800 X 600 pixels.

Datum, (Start, instellingen, configuratiescherm, landinstellingen, datum), De datum aanduiding dient op :

Korte datumaanduiding : dd-MM-jj
Scheidingsteken : - of /
Lange datumaanduiding : dddd MMMM jjjj

Let op bij installatie waarbij een engelse windows versie actief is. Na installatie dient CC-MS verlaten te worden en dienen bij de printer instellingen het papierformaat van "leter" naar "a4" gezet te worden.

3 Deel 1 Inrichten van de administratie

Bij het inrichten van de administratie dienen de volgende gegevens gevuld te worden:

- Relatie informatie (start saldi, diverse gegevens etc)
- Transporteurs
- Teksten
- Bedrijfsgegevens
- Kolommen
- Defaults (instellingen)

	Bewaren		E-mail
	Toevoegen		Verwijderen
	Preview / Print		Scherm verlaten
	Huurgeg. verwijderen.		Huurgegevens kopiëren

U zult merken dat de Buttons binnen CC-MS overal dezelfde werking hebben. (bewaren, toevoegen, emailen, verwijderen, scherm verlaten)

3.1 Relaties

Bij het invoeren van Relaties (Hoofdmenu > Basisgegevens) kan een belangrijk onderscheid worden gemaakt tussen Klant en een Leverancier.

Bij het toevoegen van een nieuwe Relatie zal altijd een uniek nummer het Relatienummer vormen. Dit nummer kan zelf gekozen worden en later eventueel worden aangepast. Per Relatie dient minimaal de naam en het Relatienummer ingevuld te worden. Met de verkorte zoeknaam kunnen de relaties gemakkelijk gevonden worden.

De Klanten kunnen in Groepen en Regio's worden ingedeeld. Door de indeling en onderverdeling kan per Groep (Nederland) en per Regio (zuid) een selectie worden gemaakt. De Groepen en regio's dienen eerst aangemaakt te worden voordat deze bij een Relatie gekozen kan worden. (CC-MS Toolbar > Schermen > Groepen / Regio's)

Kolomsaldi

Bij Kolomsaldi worden de startsaldi van een relatie ingevoerd.

Diverse gegevens

Als onderdeel van de Basisgegevens van een Relatie kunnen bij "diverse gegevens" de verschillende Klantnummers worden weergegeven.

Verwijder boekingen

Het salderen kan uitgevoerd worden voor elke gewenste periode, waarin boekingen aanwezig zijn. Het saldo van wat aanwezig is op de : Eindsaldi tot, wordt het nieuwe begin saldo. Na het uitvoeren van deze functie worden de boekingen verwijderd en kunnen er ook geen overzichten en huurberekeningen van de betreffende periode gemaakt worden.

Datum laatste saldering = het start saldo van de Relatie of de datum tot wanneer de vorige saldering is uitgevoerd.

Let op : Na salderen zijn de boekingen definitief verwijderd. Het is aan te bevelen voordat er gesaldeer gaat worden de boekingen van de betreffende periode uit te printen of een back-up van de bestanden te maken.

3.2 Transporteurs

Er dient minimaal 1 Transporteur ingevoerd te worden. Per Transporteur dient minimaal de naam en het nummer ingevuld te worden. Als Transporteur kunnen ook eigen auto's worden toegevoegd. De Transporteur met als Transporteurnummer 1 zal altijd standaard op de boekingsschermen

verschijnen en hoeft niet geselecteerd te worden.. Het is aan te bevelen om Transporteur 1 altijd het eigen bedrijf (vrachtauto, magazijn, voorraad) te noemen.

3.3 Teksten

Er zijn binnen CC-MS diverse standaard teksten beschikbaar. Deze standaardteksten gelden als standaard opmaak, zullen op de verschillende overzichten en bij het aanmaken van emailberichten verschijnen.

- Voetteksten (boekingen per Relatie/Transporteur, faktuurbijlage huur
- E-mailtekst aan Klant / Transporteur
- E-mailtest huuroverzicht

3.4 Bedrijfsgegevens

Een onderdeel van de Basisgegevens vormen de eigen bedrijfsgegevens. Deze kunnen hier worden aangevuld en ook gewijzigd. Het licentie- en debiteurennummer en de bedrijfsnaam worden overgenomen vanuit de installatie. Deze zijn alleen na ingave van de pincode te wijzigen.

3.5 Kolommen

Binnen CC-MS kunnen 15 verschillende soorten fust worden geregistreerd. Bij "Kolommen" kunnen het gewenste aantal en de naam worden ingesteld. Door de kolom niet op actief te zetten, geen vinkje, zal deze niet op de schermen en rapporten worden weergegeven. Ook kan hier per kolom worden weergegeven wat het minimale aantal en de eigenvoorraad is.

Bonnr. label

Het bonnr. label is te wijzigen in de eigen gewenste omschrijving.

Min. Aantallen

Bij minimale hoeveelheid kan de waarde ingevoerd worden welke voor de betreffende fust minimaal op het bedrijf als kritische voorraad aanwezig dient te zijn. Dit wordt zichtbaar op de rapportage Saldi per Relatie.

Eigen voorraad

De eigen voorraad kan hier worden ingevoerd. Dit saldo is ten alle tijde te wijzigen. Dit wordt zichtbaar op de rapportage Saldi per Relatie.

3.6 Defaults

Er kunnen binnen CC-MS standaarden worden aangegeven welke de invoer versnellen.

Default Transporteur	= standaard / meest gebruikte Transporteur
Default Depot	= standaard / meest gebruikte Depot
Saldi per Klant filteren 0	= Als deze aangevinkt is, dan worden alle Klanten welke als saldo 0 hebben niet

Sorteren op Relatiernr = weergegeven op de lijst.
 Ophoogfactor Relatiernr = Lijsten op nr of alfabet sorteren
 = Ophoogfactor bij nieuwe Relaties

Selecteer taal voor gebruikersinterface /
 Selecteer taal voor rapportage- en e-mail output
 Er kan zowel voor het programma CC-MS als voor de rapportage een taal geselecteerd worden. Het is aan te bevelen om CC-MS na het selecteren van een andere taal opnieuw op te starten !

Huurberekenen retourdag = Wel of geen huurberekenen
 Blokkade datum boekingen = voor deze datum kunnen geen boekingen meer worden ingegeven.

3.7 Depots

Binnen CC-MS is het mogelijk om voor meerdere Depots de registratie bij te houden. Een Depot kan zowel een fysieke voorraad / locatie zijn als een administratieve voorraad. Zo kunnen boekingen tussen Depots (bv veilingen – bedrijfslocatie) met een Depotboeking worden uitgevoerd. (CC-MS Toolbar > Schermen > Depots). Ook als Relaties met meerdere Depots transacties doen, heeft de betreffende Relatie 1 totaal saldo. Depots is onderdeel van CC-MS Premium versie.

Boekingen tussen Depots kunnen met Depots Transfers (Hoofdmenu) gedaan worden. Deze Boekingen kunnen na invoer niet gewijzigd worden. Een wijziging dient door middel van een correctie Boeking gedaan te worden. Bij Depot Transfers zal in het memo veld de betreffende Depots aangegeven worden.



4 Deel 2 Aan de slag met CCMS

In CC-MS kunt u op 2 manieren functies oproepen. Vanuit het hoofdmenu, dit zijn de meest gebruikte functies, en vanuit de CC-MS Toolbar. Voor het ingegeven van gegevens zijn binnen CC-MS maar 5 functies. (Basisgegevens, Huurgegevens, Uitgifte, Inkomend en Depottransfers). De overige functies zijn voor overzichten, rapportages en selecties.

4.1 Inloggen / Gebruikers

Bij het opstarten van CC-MS zal het inlogscherm verschijnen :

USERNAME : admin
 PASSWORD : password

De logingegevens kunnen worden gewijzigd. (CC-MS Toolbar > Schermen > Gebruikers). Hier kunnen meerdere gebruikers worden aangemaakt. Door het selecteren van "gegevens wijzigen" krijgen de aangemaakte gebruikers ook rechten om gegevens aan te vullen en te wijzigen. Is deze optie niet geselecteerd dan heeft de gebruiker alleen "lees" rechten.

4.2 Boekingen (inkomend – uitgifte)

Voor het invoeren van boekingen zijn vanuit het hoofdmenu twee schermen beschikbaar. (Hoofdmenu > Uitgifte / Inkomend) Ook is het mogelijk om met behulp van de Functietoesten de inkomend boekingen ook in het uitgifte scherm te verwerken. (Functietoetsen)

Datum

Bij de datum zal automatisch de systeemdatum gekozen worden. Wil men op een ander dag Uitgifte boeken dan kan dat voor elke gewenste datum gekozen worden.

Transporteurs

Nadat voor een datum is gekozen zal de Transporteur gekozen worden. Standaard zal dit Transporteur 1 zijn. Met 999999 is het mogelijk om de boekingen van alle Transporteurs te bekijken.

Kenteken

Bij elke boeking kan het betreffende kenteken worden ingevoerd. Ook kan eenmalig een kenteken worden ingevoerd boven aan het scherm. Deze zal voor elke boeking als standaard worden ingevoerd. Het invoeren van een kenteken is belangrijk voor het afdrukken van het overzicht Uitgiftelijst per Relatie of Uitgiftelijst per Transporteur.

Boekingen invoeren

De boeking per Relatie kan nu opgegeven worden. Als een boeking voor een andere Relatie ingevoerd dient te worden, kan op de volgende regels de nieuwe Relatie geselecteerd worden en kunnen de aantallen ingevoerd worden. (of F10)

Memo-veld

Bij de boekingen is een memo-veld (F7) te activeren. Deze memo-velden zijn bij de overzichten Boekingen per Relatie en Boekingen per Transporteur te raadplegen / wijzigen.

Uitgiftelijst per Relatie

Op de Uitgiftelijst per Relatie zijn al de uitgaande fust van de geselecteerde datum verzameld voor de betreffende Klanten. Ook als er verschillende kentekens zijn ingevoerd zal het systeem alle Boekingen verzamelen. Op het overzicht wordt tevens het nieuwe eindsaldi na deze levering weergegeven.

Uitgiftelijst per Transporteur

Op de Uitgiftelijst per Transporteur zijn al de uitgaande fust van de geselecteerde datum verzameld voor de betreffende kentekens. Ook als er verschillende Relaties zijn ingevoerd zal het systeem alle leveringen verzamelen per kenteken.

Voorbeeld

U levert 10 eenheden fust aan een Relatie, met transporteur 1. Uitgifte scherm, datum en relatie selecteren, 10 eenheden ingeven.

Voorbeeld U levert er 10 en krijgt er gelijk 10 terug
Uitgifte scherm, datum en relatie selecteren, 10 eenheden ingeven, F8 voor de inkomende boeking.

U draait een Saldi Lijst per relatie, Relatie heeft een Saldo van 10, u heeft er dus 10 goed.

U mailt de Relatie deze transacties, (Hoofdmenu > Boekingen per relatie) Relatie en datum selecteren. U kunt dit overzicht gelijk vanuit dit scherm E-mailen.

U krijgt 10 eenheden terug van de klant. Inkomende scherm, datum, klant en transporteur selecteren en 10 eenheden ingeven.

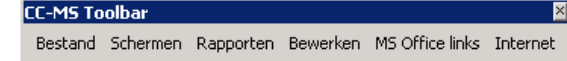
Krijgt u de laatste 10 eenheden "administratief" teruggeboekt op bv uw slado bij de Veiling, dan inkomende scherm, datum, relatie, transporteur en DEPOT selecteren. (Depot Veiling)

4.3 Functietoetsen

Met behulp van functie toetsen kunt u snel en eenvoudig transacties invoeren.

F3	= Zoek Klant (naam + verkorte zoeknaam)
F4	= Zoek Transporteur
F5	= Zoek transactie (CMR/Bonnr)
F6	= Verander boekdatum van transactie
F7	= MEMO-veld muteren
F8	= Tegenboeking uitvoeren, en/of andere Klant aantallen
CTRL-F8	= Exacte tegenboeking uitvoeren
F9	= Transactie verwijderen
CTRL-F9	= Transit-boeking uitvoeren
F10	= Transactie toevoegen
CTRL-F11	= Licentie activeren/wijzigen (PIN-code benodigd)

4.4 CC-MS Toolbar



De meest gebruikte overzichten en functies zijn direct vanuit het Hoofdmenu op te roepen. De overige functies, rapporten, overzichten en management informatie zijn vanuit de CC-MS Toolbar op te roepen.

4.5 Overzicht

Het onderdeel overzichten kan op verschillende manieren overzichten worden verkregen. De meest gebruikte overzichten zijn :

Overzicht	vindt u in.....
Boekingen per Relatie	Hoofdmenu
Boekingen per Relatie / Periode	CC-MS Toolbar
Boekingen per Transporteur	Hoofdmenu
Boekingen per Depot	Hoofdmenu
Selectiescherm Boekingen	Hoofdmenu
Huur per Relatie	CC-MS Toolbar
Huur per Relatie / Periode	CC-MS Toolbar

Bij de overzichten per Relatie gaat het om 1 Relatie. Bij de overzichten per relatie Per geselecteerde Periode kunnen meerdere Relaties geselecteerd worden. (Met CTRL of de SHIFT toets ingedrukt). Vervolgens kan met de Buttons het overzicht worden gemaild danwel geprint.

Selectiescherm boekingen

In het Selectiescherm boekingen kan op verschillende manieren een overzicht van aanwezige boekingen worden verkregen. De sortering kan plaatsvinden op, Relatienummer, Naam, Datum en Bonnummer. Weergegeven kan worden, Boekingen in Transit, Boekingen uit Transit en Alle Boekingen. Na een selectie van de datum kan door middel van het activeren, SELECTIE UITVOEREN, de weergave worden gestart.

4.6 Rapportage

Gemakkelijk voor verschillende rapporten is de "Diverse Rapporten per geselecteerde periode" vanuit het Hoofdmenu. Bij de Rapportages gaat vaak om de Saldi's en bij de Overzichten om de Transacties. De volgende rapporten zijn binnen CC-MS beschikbaar :

Rapportage

Diverse Rapporten / Periode	vindt u in..... Hoofdmenu
Saldi per Relatie	Hoofdmenu
Saldi per Klant	CC-MS Toolbar
Saldi per Klant (1 pagin)	CC-MS Toolbar
Saldi per Leverancier	CC-MS Toolbar
Saldi per Depot	CC-MS Toolbar
Klantenlijst	CC-MS Toolbar
Leverancierslijst	CC-MS Toolbar

Diverse rapporten per geselecteerde periode

Vanuit het hoofdmenu kan direct gekozen worden dit rapport. Hiermee is het mogelijk om verschillende rapportages te maken en te emailen. Door CTRL toets danwel de Shift toets ingedrukt kunnen meerdere Relaties worden geselecteerd.

Klantenlijst

De klantenlijst kan zowel geprint als geëxporteerd worden naar een bestand. Selecteer de Klantenlijst > MS Office links in de toolbar > Analyseer met Microsoft Excel

4.7 Management Informatie

Om snel een overzicht te krijgen van de totale administratie, zijn er 2 management rapporten op te stellen.

Management informatie

Transactiegrafiek	vindt u in..... CC-MS Toolbar
Quantity per product chart	CC-MS Toolbar

5 Deel 3 Huur module

Het berekenen van huur is een aparte functionaliteit binnen CC-MS. Voordat er een huurberekening kan plaatsvinden, dienen de Stamgegevens (Hoofdmenu > Huurgegevens) en de Relatie specifieke huurgegevens (Hoofdmenu > Basisgegevens > Relaties > Huurgegevens) ingevuld te zijn.

5.1 Stamgegevens (Huurgegevens)

De Stamgegevens (Huurgegevens) gelden als basis voor **alle Relaties**. Deze gegevens dienen eerst gevuld te zijn voordat er huurberekening kan plaatsvinden. Daarnaast dient voor de Relaties afzonderlijk de Huurberekening aangezet te worden. (Hoofdmenu > Basisgegevens > Relaties > Huurgegevens > Huur).

Belangrijk ! Huurberekening vindt plaats over een periode waarin een Relatie een openstaand saldo heeft. Alle boekingen dienen uit Transitio gehaald te zijn.

Voor de berekening van huur kan rekening gehouden worden met de volgende instellingen :

- Basistarief
- Tarief seizoen A / B / C
- Vrije aantallen
- VA Tarief (Vrije aantallen tarief
- Vrije dagen
- Huur (-kolommen activeren) *
- Vaste gegevens * (Seizoenen, werkdagen, transitio)

Basistarief

Het is binnen CC-MS mogelijk om aan de Seizoenen een tarief te koppelen. Zo kan de huur worden berekend met verschillende tarieven. Mochten er, voor een periode, geen Seizoenen zijn gedefinieerd, dan geldt altijd het Basistarief !

Tarief seizoen A / B / C

Het is binnen CC-MS mogelijk om aan de Seizoenen een tarief te koppelen. Zo kan de huur worden berekend met verschillende tarieven. Mochten er geen Seizoenen zijn gedefinieerd, dan geldt altijd het Basistarief !

Vrije aantallen

Het toekennen van Vrije aantallen kan zowel aan alle Relaties, Stamgegevens huurmodule, als aan een specifieke Relatie (Relatie specifieke huurgegevens). Tevens is het mogelijk om aan de vrije aantallen een vaste prijs te koppelen (VA Tarief). En Relatie zal zo voor het "vaste" Vrije aantallen een vaste prijs betalen. Wordt deze prijs op 0 gezet dan worden deze Vrije aantallen niet gerekend.

De Vrije aantallen worden op de Faktuurbijlage Huur weergegeven als

Kortingsdagen	Uitgifte	Huuraantal	Kortingsaantal
Vrije aantallen :	0	100	100
Vrije aantallen :	25	100	75
			25

VA Tarief

Vrije aantallen tarief	= € 1,= per dag;
Basistarief	= € 2,= per dag;
Vrije aantallen	= 1000

Voor de berekening van de huur zal van het uitstaande saldo de eerste 1000 worden berekend tegen € 1,=. Alles boven de 1000 zal belast worden tegen € 2,=.

Vrije dagen

Het toekennen van vrije dagen kan zowel aan alle Relaties, Stamgegevens huurmodule, als aan een specifieke Relatie. ((Hoofdmenu > Huurgegevens > Vrije dagen) Voorbeeld uitgifte aan een Relatie;

	Uitgifte	1e huurdag
vrije huurdagen : 0	27-03-2000	27-03-2000
vrije huurdagen : 2	27-03-2000	29-03-2000

De fust welke u van een Relatie ontvangt wordt altijd op die dag teruggeboekt!.

Huur (-kolommen activeren)

Hier kan worden aangegeven voor welke kolommen de huurberekening aan staat. Dit eerst bij Stamgegevens huurmodule en vervolgens bij Relatie specifieke huurgegevens. In Stamgegevens huurmodule dienen alle kolommen aan te staan welke voor huurberekening gebruikt worden. De kolomen dienen ook aan te staan in de Stamgegevens. (hoofdmenu > Basisgegevens > Kolomen)

Seizoenen

Het is binnen CC-MS mogelijk meerdere Seizoenen te definiëren. Aan de verschillende Seizoenen kunnen vervolgens verschillende tarieven worden gekoppeld. Een seizoen kan meerdere keren gedefinieerd worden. Als er (voor een periode) geen seizoen is gedefinieerd dan geldt het Basistarief !

Werkdagen

Voor de berekening van huur is het mogelijk om een onderscheid te maken tussen werk- en geen werkdagen. Door het aanvinken van de dagen waarover huur dient te worden berekend, kan een werkweek worden gekozen van de gewenste grote.

Vrije dagen

Het toekennen van vrije dagen kan zowel aan alle Relaties, Stamgegevens huurmodule, als aan een specifieke Relatie. ((Hoofdmenu > Huurgegevens > Vrije dagen) Voorbeeld uitgifte aan een Relatie;

	Uitgifte	1e huurdag
vrije huurdagen : 0	27-03-2000	27-03-2000
vrije huurdagen : 2	27-03-2000	29-03-2000

De fust welke u van een Relatie ontvangt wordt altijd op die dag teruggeboekt!.

Vrije aantallen

Het toekennen van Vrije aantallen kan zowel aan alle Relaties, Stamgegevens huurmodule, als aan een specifieke Relatie (Relatie specifieke huurgegevens). Tevens is het mogelijk om aan de vrije aantallen een vaste prijs te koppelen (VA Tarief). En Relatie zal zo voor het "vaste" Vrije aantallen een vaste prijs betalen. Wordt deze prijs op 0 gezet dan worden deze Vrije aantallen niet gerekend.

De Vrije aantallen worden op de Faktuurbijlage Huur weergegeven als kortingsdagen

	Uitgifte	Huuraantal	Kortingsaantal
Vrije aantallen :	0	100	100
Vrije aantallen :	25	100	75
			25

Voorbeeld

VA Tarief (Vrije aantallen tarief)	= € 1,= per dag;
Basistarief	= € 2,= per dag;
Vrije aantallen	= 1000

Voor de berekening van de huur zal van het uitstaande saldo de eerste 1000 worden berekend tegen € 1,=. Alles boven de 1000 zal belast worden tegen € 2,=.

Huurberekenen voor retourdag

Vanuit het hoofdmenu kan gekozen worden Basisgegevens > Defaults > Huurberekenen voor retourdag. Door deze optie te selecteren wordt voor de retourdag wel huurberekend.

5.2 Relatie specifieke huurgegevens

Naast de algemene huurgegevens is het ook mogelijk om met Relaties specifieke afspraken te maken over prijzen en vrije aantallen etc. Daarvoor dienen de Relatie specifieke huurgegevens (Basisgegevens > Relatie informatie > Huurgegevens).

- Basistarief
- Tarief seizoen A / B / C
- Vrije aantallen
- VA Tarief (Vrije aantallen tarief)
- Vrije dagen

Het activeren van de Huur kolommen dient altijd te gebeuren. (Hoofdmenu > Basisgegevens > Relaties > Huurgegevens > Huur). Daarnaast is het mogelijk de Relaties Specifieke instellingen te activeren door het aanvinken van "**KlantSpecifieke gegevens**". Er wordt dan niet meer gekeken naar de algemene huurgegevens.

Voorbeeld :

Relatie 1: huurberekening voor kolom 1, 3 en 5

Relatie 2: huurberekening voor kolom 2 en 4

Activeren in Hoofdmenu > Huurgegevens > Huur, kolom 1,2,3, 4 en 5

Activeren in Hoofdmenu > Relatie informatie > Huurgegevens > Huur Specifieke huurgegevens voor Relatie 1: kolom 1, 3 en 5.
Specifieke huurgegevens voor Relatie 2: kolom 2 en 4.

5.3 Huur per Relatie

Nadat alle Stamgegevens huurmodule en / of Relatie specifieke huurgegevens zijn ingevoerd kan de huurberekening worden uitgevoerd. Vanuit de CC-MS Toolbar (Schermen > Huur per Relatie of Hoofdmenu > Diverse rapporten per geselecteerde periode) kan de huurberekening worden opgestart.

Eerst zal de Relatie en de periode geselecteerd dienen te worden. Vervolgens zullen alle Boekingen in de betreffende periode worden weergegeven. Ook is het mogelijk dat er in de betreffende periode geen Boekingen zijn, maar er wel een openstaand saldo is. Over dit openstaande saldo zal de huur worden berekend.

Fakturenbijlage Huur

Van de Huur per Relatie kan een Fakturenbijlage Huur worden geprint. Deze kan vervolgens gelijktijdig met de faktuur worden verzonden. Ook is het mogelijk om de Fakturenbijlage Huur direct aan de Relatie te e-mailen. Op de Fakturenbijlage Huur zullen alle Boekingen (zowel Uitgifte als Inkomend) worden weergegeven per kolom. Zijn er geen Boekingen van een Relatie aanwezig, maar wel een openstaand saldo (van de vorige periode) dan zal dit worden weergegeven. Aan het einde van de Fakturenbijlage Huur zullen de totaalbedragen van alle Kolommen worden opgeteld tot het totaalbedrag.

Berekening per Kolom

Per Kolom, fust soort, worden op datum alle Boekingen gesorteerd. Als er op een datum een saldo is, (u heeft tegoed van uw Relatie Inrichten van de administratie) wordt berekend hoelang dit saldo openstaat tot een volgende Boekingen. Dit saldo vermenigvuldigd met het aantal dagen is het aantal huurdagen. Dit aantal huurdagen vermenigvuldigd met het Tarief seizoen A / B / C / Basistarief is de huurprijs voor deze kolom.

Totaal bedrag

Bij het totaalbedrag worden alle huurprijzen per kolom opgeteld voor de actieve kolommen Huur (-kolommen activeren) en het totaalbedrag berekend.

5.4 Huur per Relatie per periode

Naast de Huur per Relatie waarbij telkens 1 Relatie geselecteerd wordt, kan bij Huur per Relatie per periode (Toolbar > Schermen of Hoodmenu > diverse rapporten per geselecteerde periode), direct van 1 of meerdere Relaties de huur berekend worden. Als de CTRL ingedrukt blijft kunnen met de muis meerdere Relaties geselecteerd worden. Vervolgens kan de betreffende periode, datum vanaf en datum t/m ingevoerd worden.

5.5 Voorbeelden huurberekening

x sluit een contract af en bedingt 4 huurvrije dagen, wordt over

7 dagen per week berekend en de volgende transacties vinden plaats:

ma 6 dec	:	x haalt 200 containers op
wo 8 dec	:	x levert 100 containers in
wo 8 dec	:	x haalt 100 containers op
wo 15 dec	:	x haalt 50 containers op
do 16 dec	:	x levert 100 containers in

de specificatie van de huur over de maand december zal als volgt zijn:

ZONDER VRIJE HUURDAGEN

transactie datum	huur datum	bon nr	aantal	saldo	dagen	huurdagen
06-12	06-12	3476	200	200	2 *	400
08-12	08-12	4254	100	300	1	300
08-12	08-12	4255	-100	200	6	1200
15-12	15-12	6123	50	250	2	500
16-12	16-12	6623	-100	150	15	2250
31-12	31-12			150		
						Totaal huurdagen 4650

* = 2 dagen, 06-12 en 07-12.

4 VRIJE HUURDAGEN

transactie datum	huur datum	bon nr	aantal	saldo	dagen	huurdagen
08-12	08-12	4255	-100	-100	2	0
06-12	10-12	3476	200	100	2	200
08-12	12-12	4254	100	200	5	1000
16-12	16-12	6623	-100	100	2	200
15-12	19-12	6123	50	150	13	1950
31-12	31-12			150		
						Totaal huurdagen 3350

6 Back-up

Het is belangrijk goede back-up's te maken van de software. Als de CCMSDATA.mdb op het netwerk geïnstalleerd is, en van het netwerk worden automatisch back-up's gemaakt dan zal CC-MS ook bij deze back-up's meegenomen dienen te worden. Dit zal in overleg met uw systeembeheerder dienen te gaan.

Als CC-MS lokaal is geïnstalleerd dient het maken van een back-up handmatig te gebeuren. Dit kan door een kopie te maken van

CCMSDATA.mdb naar een diskette, CD, of naar een directory op het netwerk waar wel back-up's van gemaakt worden. Bij het gebruik van diskettes dienen deze gerouleerd en getest te worden, omdat ook een diskette kapot kan gaan.

6.1 Multi-user

CC-MS kan als een multi-user systeem worden gebruikt (tot 5-users). Na de installatie op de PC's dient de Data gedeeld te worden. (Zie ook 2 Systeem instellingen).

Op de PC's dient CC-MS geïnstalleerd te worden, waarna de Data file naar het netwerk wordt gekopieerd. Op de PC staat na de installatie :

C:\Program Files\CCMS\CCMD.mde

De data komt bijvoorbeeld centraal op F:\

F:\Data\CCMSDATA.mdb

Na het verplaatsen van de data naar het netwerk zal bij het opstarten van CC-MS, per PC, gevraagd worden naar de data. Na het verschijnen van het zoekscherm kan de data, centraal op het netwerk, F:\Data\CCMSDATA.mdb geselecteerd worden. Elke volgende keer zal bij het opstarten van CC-MS automatisch in F:\Data\CCMSDATA.mdb de data gezocht worden.

7 CC-MS op internet

Voor het laatste CC-MS nieuws kunt u terecht op de website, www.cc-ms.com. Op deze website treft u meer informatie over updates, tips en het login gedeelte.